



# बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(भारत सरकार, राजस्थान सरकार तथा बैंक ऑफ बड़ौदा का संयुक्त उपक्रम)  
(Joint Venture of Govt of India, Govt of Rajasthan & Bank of Baroda)

## विज्ञप्ति - झालावाड़ शहर में क्षेत्रीय कार्यालय हेतु परिसर की आवश्यकता

बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, अपना क्षेत्रीय कार्यालय, झालावाड़ शहर में स्थापित किए जाने हेतु झालावाड़, जिला - झालावाड़ में समुचित स्थान पर मय पर्याप्त पार्किंग, आसान पहुंच, दूर तक अच्छी दृश्यता सहित व्यावसायिक उपयोग हेतु अनुमोदित परिसर लीज/किराये के आधार प्राप्त करने का निम्नानुसार इच्छुक हैं -

शाखा/कार्यालय का नाम, जिसके लिए परिसर चाहिए	कारपेट एरिया	अवधि	स्थान
क्षेत्रीय कार्यालय	3500 वर्ग फीट	10-15 वर्ष (10 वर्ष स्थाई + 5 वर्ष वैकल्पिक)	झालावाड़ जिला - झालावाड़

इच्छुक आवेदक निम्नवत नोट करें:-

1. परिसर/प्लॉट अधिमानतः मुख्य सड़क पर होना चाहिए.
2. परिसर अधिमानतः पार्किंग सुविधा, पानी और बिजली की आपूर्ति आदि जैसी सभी सुविधाओं सहित नव निर्मित होना चाहिए.
3. परिसर में उचित जल निकासी कनेक्शन/सीवेज प्रणाली और महिलाओं एवं पुरुषों के लिए अलग-अलग शौचालय होने चाहिए.
4. प्रस्तावित परिसर में फ्लोरिंग टाइल्स (बैंक की आवश्यकता के अनुसार) की आवश्यकता है.
5. मकान मालिक द्वारा मुख्य प्रवेश द्वार के लिए रोलिंग शटर उपलब्ध कराया जाएगा.
6. सभी खिड़कियों में लोहे की ग्रिल लगाई जाएगी.
7. परिसर के मुख्य द्वार पर बैंक का साइन बोर्ड लगाया जाएगा एवं परिसर की छत पर विभिन्न उपकरण जैसे सोलर शीट आदि लगवाने पर कोई आपत्ति नहीं होनी चाहिए. इस हेतु कोई अतिरिक्त किराया देय नहीं होगा. उक्त उपकरणों की मरम्मत इत्यादि के लिए छत पर जाने हेतु रास्ता उपलब्ध रखना होगा एवं किसी प्रकार की रोक नहीं रहेगी.
8. भवन मालिक द्वारा प्रस्तावित परिसर के लिए आवश्यक लोड के अनुसार "श्री फेज" कनेक्शन सहित बैंक के नाम पर अलग बिजली मीटर प्रदान किया जाना चाहिए.
9. लीज डीड का व्यय भवन मालिक व बैंक द्वारा 50:50 वहन किया जाएगा.
10. भवन मालिक द्वारा परिसर में बैंक की आवश्यकता के अनुरूप विनिर्माण (renovation) कार्य करवाया जाएगा तथा विनिर्माण (renovation) कार्य पूर्ण होने पर डिस्टेंपर से पुताई एवं अन्य रंग रोगन करवाया जाएगा.
11. बैंक भवन की प्रत्येक 2 वर्ष में डिस्टेंपर से पुताई एवं खिड़कियाँ, दरवाजे, शटर आदि का रंग रोगन बैंक की सुविधानुसार भवन मालिक द्वारा करवाया जाएगा.
12. शाखा परिसर में उपयुक्त स्थान पर एटीएम लगाने एवं जनरेटर लगाने पर भवन मालिक को कोई आपत्ति नहीं होगी एवं इस हेतु भवन मालिक द्वारा कोई अतिरिक्त किराये की मांग नहीं की जाएगी.
13. परिसर में एटीएम लगाने अथवा अन्य आंतरिक व्यवस्था के लिए बैंक अपनी आवश्यकतानुसार निर्माण/परिवर्तन/परिवर्धन कर सकेगा. इसके लिए कोई अतिरिक्त किराया देय नहीं होगा.
14. भवन में आवश्यक छुटपुट मरम्मत का कार्य ( रु 500/- तक बैंक द्वारा करवाया जाएगा) लेकिन बड़ी मरम्मत का कार्य भवन मालिक द्वारा करवाया जाएगा.



क्षेत्रीय कार्यालय: कोटा रोड, बारान -पिन 325205  
Regional Office : Kota Road, Baran -Pin 325205  
फोन /Phone : 07453- 230034  
ई-मेल/E Mail -robara@barodarajasthanrrb.co.in



# बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(भारत सरकार, राजस्थान सरकार तथा बैंक ऑफ बड़ौदा का संयुक्त उपक्रम)  
(Joint Venture of Govt of India, Govt of Rajasthan & Bank of Baroda)

15. लीज/करार निष्पादित करवाते समय भवन के मालिकाना हक से सम्बंधित दस्तावेजों की जांच बैंक के पैनाल अधिवक्ता से करवाई जाएगी एवं दस्तावेजों की प्रमाणित प्रति भवन मालिक द्वारा बैंक को प्रदान की जाएगी। व्यावसायिक परिसर से सम्बंधित होने वाली सभी देयताएं भवन मालिक द्वारा वहन की जाएगी।
16. कार्यालय हेतु लिए जा रहे परिसर के सम्बन्ध में भवन मालिक से परिसर पर स्वयं का मालिकाना हक होने एवं परिसर संपत्ति पर किसी भी प्रकार का कोई विवाद नहीं होने का शपथ पत्र भवन मालिक द्वारा प्रदान किया जाएगा।
17. बैंक परिसर के वर्तमान एवं भविष्य में लगने वाले (जीएसटी के अतिरिक्त यदि लागू हो), सभी प्रकार के करों का भुगतान भवन मालिक द्वारा किया जाएगा।
18. किराया भुगतान (स्रोत पर) पर नियमानुसार आयकर कटौती की जाएगी।
19. बैंक लीज डीड अवधि के दौरान किसी भी समय 3 माह का नोटिस देकर परिसर को खाली करने हेतु स्वतंत्र होगा, इस हेतु कोई अतिरिक्त किराया देय नहीं होगा। लीज डीड में इसका उल्लेख किया जाएगा।
20. परिसर के सम्बन्ध में न्यायिक आदेश या स्थानीय निकाय/सरकारी एजेंसी द्वारा किसी भी प्रकार की कोई आपत्ति किये जाने पर बैंक द्वारा परिसर समय पूर्व खाली किया जा सकता है।

दो बोली प्रणाली के अनुरूप दो सीलबंद लिफाफों में प्रस्ताव, अर्थात: (1) तकनीकी बोली (टीबी) और वित्तीय बोली (एफबी) में निम्नलिखित विवरण शामिल होने चाहिए।

1. लिफाफा संख्या (1) - परफॉर्म (ए) के अनुसार "तकनीकी बोली (टीबी)" के रूप में चिह्नित किया जाना चाहिए, जिसमें पूर्ण तकनीकी विवरण शामिल होना चाहिए यथा विस्तृत पते के साथ परिसर का स्थान, पूर्णता/ऑक्यूपेंसी प्रमाण पत्र के साथ पैमाने पर तैयार की गई योजना, पट्टे पर दिए जाने वाले हिस्से का कारपेट क्षेत्र, आंतरिक फिनिशिंग का विवरण, सुविधाएं, विद्युत भार, पार्किंग सुविधा, स्वीकृत योजना की प्रति, परिसर की अंदर एवं बाहर की एक-एक फोटो आदि। "तकनीकी बोली" में मूल्य पहलू के बारे में कोई संकेत नहीं दिया जाना चाहिए।
2. लिफाफा संख्या (2) - चिह्नित "वित्तीय बोली (एफबी)" में परफॉर्म (बी) के अनुसार वित्तीय विवरण सही होना चाहिए, इसमें कारपेट एरिया के अनुसार प्रति वर्ग फुट किराया दर, आदि का विवरण शामिल होनी चाहिए, लिफाफे को सील किया जाना चाहिए और "वित्तीय बोली परफॉर्म (बी)" के रूप में चिह्नित किया जाना चाहिए।

तकनीकी बोली और वित्तीय बोली के लिफाफे एक बड़े सीलबंद लिफाफे में डाले जाने चाहिए, जिस पर "क्षेत्रीय कार्यालय, परिसर हेतु प्रस्ताव दिनांक 24.07.2024" लिखा/चिह्नित होना चाहिए।

3. बड़ा सीलबंद लिफाफा निम्न में से किसी एक शाखा / कार्यालय के पास 24-जुलाई-2024 को शाम 5:00 बजे तक या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए, दिनांक 24 जुलाई 2024 शाम 5:00 बजे के बाद प्राप्त कोई भी प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाएगा -

- 1) बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, कोटा रोड, बारां - 325205.
- 2) बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, मुख्य शाखा झालावाड़, कृष्णा होटल के पास, पाटन रोड, झालावाड़- 326001.
- 3) बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, शाखा झालरापाटन, तहसील झालरापाटन, जिला झालावाड़, - 326023.



क्षेत्रीय कार्यालय: कोटा रोड, बारां -पिन 325205  
Regional Office: Kota Road, Baran -Pin 325205  
फोन /Phone: 07453- 230034  
ई-मेल/E Mail -robara@barodarajasthanrrb.co.in



# बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(भारत सरकार, राजस्थान सरकार तथा बैंक ऑफ बड़ौदा का संयुक्त उपक्रम)  
(Joint Venture of Govt of India, Govt of Rajasthan & Bank of Baroda)

डाक या अन्य किसी अनियमितता के कारण आवेदन प्रस्ताव जमा करने में होने वाली देरी पर किसी भी स्तर पर विचार नहीं किया जाएगा. कूरियर सेवा के माध्यम से वितरण/डिलीवरी के मामले में रास्ते में किसी भी क्षति के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.

4. परफॉर्मा (ए) और (बी) इस विज्ञप्ति के साथ संलग्न हैं.
5. सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों / बैंकों / उपक्रमों एवं सरकारी विभागों के प्रस्तावों को प्राथमिकता दी जाएगी.
6. यदि कोई बोलीदाता निर्दिष्ट क्षेत्र से अधिक कॉरपेट क्षेत्र वाले परिसर के लिए बोली लगाता है तो बोलीदाता को अतिरिक्त क्षेत्र निःशुल्क प्रदान करना होगा. अतिरिक्त क्षेत्र के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा.
7. प्रस्ताव प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि से कम से कम 120 दिनों की अवधि के लिए वैध होना चाहिए.
8. तैयार परिसर या तीन माह के भीतर तैयार होने वाले भवन के मालिक ही आवेदन करें.
9. अपूर्ण प्रस्ताव अस्वीकार किए जा सकते हैं.
10. कोई दलाली नहीं दी जाएगी.
11. बैंक बिना कोई कारण बताए सभी या किसी एक प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
12. इस प्रक्रिया के संबंध में किसी भी समय बैंक द्वारा लिया गया कोई भी निर्णय अंतिम और निर्णायक होगा और उस संबंध में किसी भी पक्ष से कोई दावा या विवाद पर विचार नहीं किया जाएगा.

दूरभाष : 7073457463

दिनांक 04.07.2024

क्षेत्रीय प्रबंधक, बारां



क्षेत्रीय कार्यालय : कोटा रोड , बारां -पिन 325205  
Regional Office : Kota Road, Baran -Pin 325205  
फोन /Phone : 07453-, 230034  
ई-मेल/E Mail -robara@barodarajasthanrrb.co.in

क्षेत्रीय कार्यालय परिसर हेतु प्रस्ताव  
परफॉर्मा (ए) : तकनीकी बोली (टीबी)

1	NAME OF OWNER	
2	TELEPHONE NO. / MOBILE NO.	
3	COMPLETE ADDRESS OF SITE/PREMISES OFFERED  • LANDMARK OF PREMISES	
4	COPY OF OWNERSHIP PROOF (ATTACH COPY)	
5	FLOOR OFFERED WITH DETAILS OF CARPET AREA. QUOTE TO BE IN CARPET AREA AND NOT ANY OTHER AREA	Width _____ FT Length _____ FT Total _____ SqFt
6	YEAR OF CONSTRUCTION	
7	WHETHER THE SAID PROPERTY HAS MUNICIPAL APPROVAL FOR COMMERCIAL USE (ATTACH COPY)	
8	DETAILS OF SANCTION PLAN (COPY TO BE FURNISHED ON DEMAND)	
9	DETAILS OF COMPLETION/OCCUPATION CERTIFICATE (COPY TO BE FURNISHED ON DEMAND)	
10	WHETHER THE COLONY IS FINALLY APPROVED BY GOVT (SUBMIT THE PROOF)	
11	SPECIFICATIONS FOR INTERNAL FINISHES	
12	AMENITIES	
13	ELECTRICAL LOAD	
14	WATER SUPPLY CONNECTION	

15	TYPE OF STRUCTURE - RCC/LOAD BEARING	
16	PARKING AVAILABILITY	
17	SPACE FOR V-SAT ANTENNA / SOLAR	
18	DISTANCE FROM BUS STAND / RAILWAY STATION	

CARE –

- No indication as to price aspect be given in technical bid.
- Technical and financial bids are to be submitted in separate sealed covers marked as TB & FB superscripting advertisement reference, name of the applicant and address of the applicant.
- Both the sealed covers (TB & FB) be put in one sealed cover marked as “क्षेत्रीय कार्यालय परिसर हेतु प्रस्ताव दिनांक 24.07.2024”

(Signature of owner)

Date :

क्षेत्रीय कार्यालय परिसर हेतु प्रस्ताव  
परफॉर्मा (बी) : वित्तीय बोली (एफबी)

1	NAME OF OWNER	
2	TELEPHONE NO. / MOBILE NO.	
3	COMPLETE ADDRESS OF SITE/PREMISES OFFERED  • LANDMARK OF PREMISES	
4	RENTAL RATE PER Sq. ft. OF CARPET AREA. QUOTE TO BE IN CARPET AREA AND NOT ANY OTHER AREA  _____ per sqft per month (inclusive of taxes)	
5	MUNICIPAL TAXEX, TO BE BORNE BY LANDLORD INVARIABLEY	
6	TAXES INCLUDING REVISION IN FUTURE TO BE BORNE BY LANDLORD INVARIABLEY. PLEASE NOTE THAT MUNICIPAL TAXES/CESS/SERVICES TO BE BORNE BY LANDLORD	
7	SERVICE TAX/GST ON RENT (TO BE BORNE BY WHOM)	
8	PERIOD OF LEASE (MINIMUM 10 YEARS)	
9	DESIRED ENHANCEMENT IN RENT	
10	COST OF EXECUTION OF LEASE DEED 50:50 (agree or not)	
11	LOAN AMOUNT REQUIRED FOR CONSTRUCTION/RENOVATION OF PREMISES, IF ANY	

12	ANY OTHER CONDITION, IF ANY	
----	-----------------------------	--

CARE –

- Technical and financial bids are to be submitted in separate sealed covers marked as TB & FB superscripting advertisement reference, name of the applicant and address of the applicant.
- Both the sealed covers (TB & FB) be put in one sealed cover marked as “क्षेत्रीय कार्यालय परिसर हेतु प्रस्ताव दिनांक 24.07.2024”

(Signature of owner)

Date :